

**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)  
Honlap: [www.felsopahok.hu](http://www.felsopahok.hu)

Szám: 1-7/2016.

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület soron következő nyilvános ülését

**2016. április 19.-én (kedd) 8 óra 30 perc kezdettel összehívom.**

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

### Napirendi javaslat:

**1./ Nagy Károly Rákóczi utcai csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos bejelentésének tárgyalása**  
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**2./ Felsőpáhok Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**3./ 2015. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**4./Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás eszközbeszerzésére vonatkozó pályázat támogatása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**5./ Lakossági víz és csatornatámogatásra pályázat benyújtása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester

**6./ Törvényességi felhívás tárgyalása**

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Prótár Richárd Krisztián polgármester, Czoma Győző Ügyrendi Bizottság elnöke

**7./ Egyéb ügyek, bejelentések**

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2016. április 7.

  
Prótár Richárd Krisztián  
Polgármester



2016.04.04. y

Felsőpáhok Község Önkormányzat Képviselő Testülete részére.

Felsőpáhok  
Szent István u 67.

Felsőpáhok Község Önkormányzat
Érk.: 2016 APR 05.
Szám: 309/2016.

8395

Tárgy: Felsőpáhok Rákóczi út  
csapadékvíz elvezetése.

Tisztelt Cím!

A Felsőpáhok Rákóczi út csapadékvíz elvezetése csak részben biztosított. Az út felső az 1. számú és 19 számú házak közti szakaszán, az út gerincének (az aszfaltcsík közepe) legkisebb magassága a 13. sz 15. számú házak telekhatárától déli irányban 3.5 méter távolságra található.

Az úttest nyugati oldaláról a csapadékvíz elvezetéséhez, korábban a 7. sz. ház előtt az út alá átereszt helyeztek el. A jelenlegi formájában a 19. sz. háztól a 7.sz házig a vízvezetés azért nem valósul meg mert a 7.sz., 9. sz., és a 11. sz. házak előtt az átereszek elhelyezésénél az úttest magasságát vették figyelembe. Ezért a a 13. sz., és a 15. számú házak előtt megáll a csapadékvíz.

A csapadékvíz elvezetésére három lehetőség kínálkozik;

1. A 7. sz., 9.sz., és a 11. számú házak előtt, az átereszeket megfelelő mélységre le kell süllyeszteni.
2. A 13. sz. és a 15. sz. házak telekhatárától északi irányba, 2.5 m. távolságra az úttest átfúrásával, a csapadékvíz közterületre vezethető.
3. A 15. számú ház kocsibejárójától déli irányba az úttest átfúrásával biztosítható a keleti oldalon magánterületre. Vezetékszolgalmi jog bejegyeztetéséhez, tulajdonosi hozzájárulás és geodéziai bemérés szükséges.

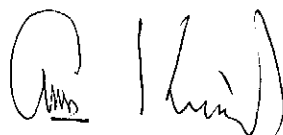
A második és harmadik megoldás esetén, az úttest keleti oldalán a járda mellett a csapadékvíz elvezetése a jelenlegi állapotában biztosított, csupán a járda alá a patak részére elhelyezett átereszt fölé kell egy vízgyűjtőt kialakítani és kb. 8 m. hosszú 20-25 cm. mély felszíni árkot ásni

A legkisebb költség kihatása a 2.-ik megoldásnak van, kb. 4-5 ezer forint, és kettő szociális munkás kettő munkanap alatt tudja a munkát elvégezni.

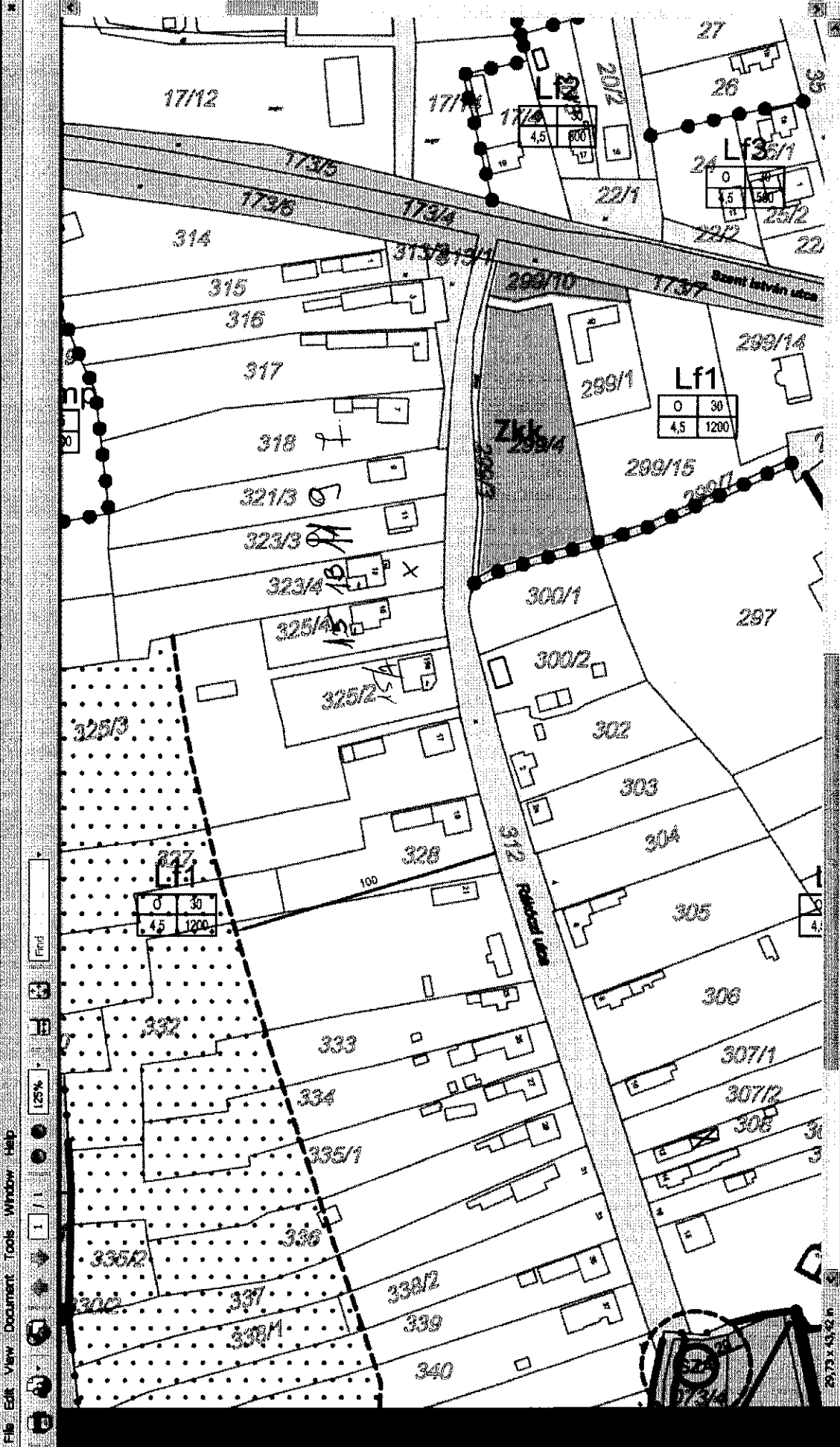
A következő testületi ülésen kérem a felvetésem tárgyalását. A testületi ülés időpontjáról szíveskedjenek értesíteni, és ezen, napirendi pontra várom a meghívójukat.

Felsőpáhok 2016.04.03

Tisztelettel:



Nagy Károly  
8395 Felsőpáhok Rákóczi u 13.



**Felsőpáhok Község Polgármestere**

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, 30/536-2929, Fax: 83/900-001,

E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)

Honlap: [www.felsopahok.hu](http://www.felsopahok.hu)

Előterjesztés a Képviselő-testület 2016. április 19 -i ülésére

Tárgy: **Beszámoló az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló új 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A beszámoló felülvizsgálata, a kincstári ellenőrzés még nem történt meg, a kincstár jelentését az önkormányzat nem kapta meg, korábbi években június-szeptember között került általában megküldésre.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a **Gst. 3. §-a** szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegkimutatások:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését 59132 ezer Ft költségvetési főösszeggel állapította meg, amelyet évközben két alkalommal módosított, így a költségvetési főösszeg 65001 ezer Ft-ra változott.

Az önkormányzat 2015. évi összes bevétele 67151 ezer Ft-re alakult, melyből finanszírozási bevétel 9095 ezer Ft volt. Az önkormányzat költségvetési bevételei tavaly sem nem voltak elegendők a kiadások teljesítésére, az előző évben felhalmozott pénzmaradvány adott lehetőséget a hiánymentes működésre.

Az önkormányzat 2015. évben összesen 26969 ezer Ft költségvetési támogatást kapott, ami azt mutatja, hogy a költségvetési bevételek közel fele támogatásból származott.

Működési célra támogatást kaptunk még közfoglalkoztatásra és gyermekvédelmi támogatásokra 1450 ezer Ft összeggel.

Működési célú pénzeszközátvétel keretében történt meg a DRV által visszautalt támogatás elszámolása (241 ezer Ft).

Helyi adóbevételekből 2015. évben 21687 ezer Ft bevételre tettünk szert. A kommunális adó – 7107 eFt- és építményadó – 6053 eFt- teljesítése megfelelő volt. Iparüzési adóból ténylegesen 8527 ezer Ft bevétel folyt be a számlára.

Az átengedett központi adók a gépjármű adó 40 %-át jelentették, ebből a tervezett összeg befolyt a költségvetésbe (1958 ezer Ft).

Bérleti díjakból, sírhely megváltásból összesen 245 ezer Ft bevételünk keletkezett.

A szennyvíz közműhálózat üzemeltetéséből évről-évre kevesebb bevételünk keletkezik, elmúlt évben 1786 ezer Ft ilyen jellegű bevétel érkezett a számlára.

Az önkormányzat felhalmozási célú bevételei nem jelentősek, az alsópáhoki orvosi rendelő értékesítésének 2015. évben esedékes összege (3155 ezer Ft) szerepel ezek között.

A saját működési bevételek közül az intézményi működési bevételek összege és aránya is alacsony, ezek számottevő szerepet nem játszanak a gazdálkodásban. Ezek többnyire Alsópáhok községtől a körzeti megbízási közös költségek visszatérítéséből származott.

A finanszírozási bevételek a pénzmaradvány igénybeviteléből állnak. A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékleteken mutatjuk be.

Az önkormányzat összes kiadása 48097 ezer Ft volt 2015. évben, a kiadások részletezését a 2. és 4. melléklet szemlélteti.

A személyi juttatásokra és munkáltatói járulékokra biztosított keret biztosította a folyamatos feladatellátáshoz kapcsolódó kiadásokat, a működési kiadások biztosították a feladatellátás folyamatosságát, túllépés fő előirányzatoknál nem történt.

Az elmúlt évben négy fő közalkalmazott és egy fő közfoglalkoztatott látta el az önkormányzat településüzemeltetési feladatait.

Egyes dologi kiadások felosztása az önkormányzat hatályos Számviteli Politikája szerint az alábbiak szerint történik:

- a) A Felsőpáhok, Szent I. u. 74. szám alatti egy épületben található művelődési ház (77%) és a könyvtár (23%) gáz, víz, szennyvíz és áramdíjának, épület karbantartási és felújítási költségeinek felosztása alapterület arányosan történik. (művelődési ház alapterület 245 m<sup>2</sup>, könyvtár alapterület 73 m<sup>3</sup>).
- b) A Felsőpáhok, Szent I. u. 67. szám alatti önkormányzati épületben az önkormányzat (72%) és az orvosi rendelő (28 %) gáz, víz, szennyvíz és áramdíjának, épület karbantartási és felújítási költségeinek felosztása alapterület arányosan történik. (önkormányzati helyiségek alapterülete 81 m<sup>2</sup>, orvosi rendelő helyiségeinek alapterülete 31 m<sup>2</sup>).
- c) A parkmunkások dologi kiadásai - az üzemanyag költség kivételével - egyenlő arányban oszlanak meg az alábbi szakfeladatok között:
- 1) 3811031 Települési hulladék begyűjtése, szállítása
  - 2) 5221101 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
  - 3) 8130001 Zöldterület-kezelés
  - 4) 9311021 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
  - 5) 9603021 Köztemető-fenntartás és működtetés
- d) A parkfenntartással kapcsolatos üzemanyag felhasználás költségeinek megosztása az alábbiak szerint történik:
- 1) 8130001 Zöldterület-kezelés 50 %
  - 2) 9603021 Köztemető-fenntartás és működtetés 25 %
  - 3) 9311021 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése 25 %
- e) A traktor üzemanyag felhasználás költségeinek megosztása terület arányosan történik az alábbi szakfeladatokra:
- 1) 5221101 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása 20 %
  - 2) 8130001 Zöldterület-kezelés 80 %.

Az önkormányzat a hatályos megállapodások alapján folyósította Alsópáhok részére az óvodai, iskolai étkeztetés, a házi orvosi és védőnői szolgálat, valamint a szociális étkeztetés településre jutó többletköltségeit. Zalacsány Önkormányzat részére a hivatali kirendeltség működéséhez 6.612 eFt támogatásértékű működési kiadás jelentkezett.

Hévíz városa részére átadtuk az orvosi ügyeleti ellátási, a gyepmesteri társulási megállapodás szerinti megállapított összegeket, egyes szociális ellátásokhoz is megállapodás alapján hozzájárulást nyújtottunk.

Az önkormányzat összes szociális kiadása 1264 ezer Ft volt.

A DRV Zrt. részére folyósítottuk a 2015. évi támogatásokat, amelyet az állami költségvetésből bocsátottak az önkormányzat rendelkezésére.

Előző évi támogatásokból 2129 ezer Ft-ot kellett visszafizetnünk az állami költségvetés részére. Ebből 722 ezer Ft a működőképességet megőrző támogatás visszafizetése miatt, 347 ezer a DRV támogatás elszámolásból adódik, állami normatíva visszafizetés ( idegenforgalmi adó és családsegítés 224 e Ft, 836 eFt-ot a januári előleg elszámolása miatt kellett visszautalni.

A tavalyi évben beruházásra ezer Ft forrás jutott, mely egy vásárlását és a ravatalozó felújításának költségeit jelentette.

Az önkormányzat 2015. évi vagyona 969732 ezer Ft-ról 1050041 eFt-ra alakult.

A Képviselő-testület 2015. évben értékpapírt nem vásárolt, nem adott el, az önkormányzatnak 2015. év végén hitelállománya nem volt.

Az önkormányzat 2015. évi pénzügyi mérlegét az 5. melléklet, könyvviteli mérlegét a 6. melléklet részletezi.

Az önkormányzat 2015. évi vagyonskimutatását a 7. mellékleten mutatjuk be.

Az önkormányzat által biztosított kedvezményeket a 8. melléklet részletezi.

Az önkormányzatnál létszámtúllépés nem történt, az engedélyezett létszám betartásra került. (9. melléklet).

Az Önkormányzat pénzforgalmának egyeztetését a 10., a maradvány kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2015. évi maradványa 19055 ezer Ft, pénzkészlete 22685 ezer Ft. A pénzkészlet tartalmaz a maradványon felül 3631 ezer Ft adó túlfizetést .

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

A rendelet alkotásához minősített többség szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet címe: az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Költségvetési hatása: -

Környezeti, egészségi hatása: -

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: -

Egyéb hatása: -

A rendelet megalkotásának szükségessége: Törvényből eredő jogalkotási kötelezettség

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: -

Felsőpáhok, 2016. április 14.

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**8/2016. (IV.21.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi bevételét 67151 ezer Ft, 2015. évi kiadását 48097 ezer Ft összeggel jóváhagyja.

2.§ (1) A bevételekből 58056 ezer Ft alaptevékenység bevétele, 9095 ezer Ft finanszírozási bevétel.  
(2) A kiadásokból 47261 ezer Ft alaptevékenység kiadása, 836 ezer Ft az finanszírozási kiadás.  
(3) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásának részletezését a 1. és 2. melléklet a feladatok szerinti teljesítését a 3. és 4. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3.§ (1) A Képviselő-testület a személyi juttatások teljesítését 8698 ezer Ft, a munkáltatót terhelő járulékok teljesítését 2246 ezer Ft, a dologi kiadások teljesítését 13005 ezer Ft összeggel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási kiadásait az 2. melléklet szerint 1545 ezer Ft-tal hagyja jóvá, amelyből beruházás 157 ezer Ft, felújítás 1388 ezer Ft.

(3) A Képviselő-testület a 2. és 4. melléklet szerint a támogatás célú működési kiadások teljesítését 20503 ezer Ft, a szociális ellátások teljesítését 1264 ezer Ft összeggel állapítja meg.

4.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi mérlegét az 5. melléklet szerint elfogadja.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi könyvviteli mérlegét a 6. melléklet szerint 1050041 ezer Ft eszköz és forrás értékkel jóváhagyja, a 2015. évi vagyonkimutatást részletesen ugyanilyen értékkel a 7. melléklet szerint elfogadja.

(3) A képviselő-testület a 2015. évben adott közvetett támogatások teljesítését a 8. melléklet szerint elfogadja.

5.§ (1) A képviselő-testület a létszám-előirányzat teljesítését a 9. melléklet szerint 5 fővel elfogadja, melyből a teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott négy fő, közfoglalkoztatott egy fő.

(2) A képviselő-testület pénzforgalom egyeztetését a 10. melléklet alapján elfogadja, a 2015. évi záró pénzkészletet 22685 ezer Ft-ban állapítja meg.

(3) A 2015. évi maradvány kimutatását a 11. melléklet szerint elfogadja, a 2015. évi maradványt 19055 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

6.§ (1) A helyi adóbevételek teljesítése 21687 ezer Ft, amelyből építményadó 6053 ezer Ft, magánszemélyek kommunális adója 7107 ezer Ft, iparüzési adó 8527 ezer Ft.

(2) Az önkormányzatot a beszedett gépjárműadóból 1958 ezer Ft bevétel illette meg.

(3) Az önkormányzat 2015. évi egyéb adójellegű bevételei 168 ezer Ft.

(4) Az önkormányzat a helyi adóbevételeket működési célú kiadásokra használta fel.

7.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Felsőpáhok, 2016. április 19.



**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2016. április 21.

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

## Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi bevételeinek teljesítése

A	B	C	D	E
sorszám	Bevételek	Előirányzat ezer Ft	Teljesítés ezer Ft	Teljesítés %
1	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	2631	2631	100,0
2	Közvilágítási feladatok támogatása	3104	3104	100,0
3	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	356	356	100,0
4	Közutak fenntartásának támogatása	2025	2025	100,0
5	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5825	5873	100,8
6	Üdülőhelyi feladatok támogatása	40		
7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8		
8	2013.évi bérkompenzáció	38	38	100,0
9	Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	444	444	100,0
10	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	393	201	51,1
11	Gyermekjóléti szolgálat	260	43	16,5
12	Családsegítő szolgálat	260	43	16,5
13	Falugondnoki szolgálat	2500	2500	100,0
14	Kistélephelyek szociális feladatainak támogatása	2691	2692	100,0
15	Szociális ágazati pótlék	111	111	100,0
16	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1200	1200	100,0
17	Bérkompenzáció	325	325	100,0
18	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2015.	5383	5383	100,0
19	<b>Önkormányzatok működési támogatásai összesen:</b>	<b>27594</b>	<b>26969</b>	<b>97,7</b>
20	Közfoglalkoztatási támogatás	1214	1214	100,0
21	Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány	104	104	100,0
22	Kiegészítő gyermekvédelmi	132	132	100,0
23	<b>Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen</b>	<b>1450</b>	<b>1450</b>	<b>100,0</b>
24	Lakossági víz és csatornatámogatás (visszafizetendő)	242	241	99,6
25	<b>Működési célú pénzeszközátvétel összesen:</b>	<b>242</b>	<b>241</b>	<b>99,6</b>
26				
27	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
28	Építményadó	6300	6053	96,1
29	Magánszemélyek kommunális adója	7200	7107	98,7
30	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	5300	8527	160,9
31	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó	0		
32	Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	2000	1958	97,9
33	Bírságok önkormányzatot megillető része	30	0	0,0
34	Késedelmi pótlék	100	65	65,0
35	Egyéb bírság	100	58	58,0
36	Egyéb adójellegű bevétel	100	0	0,0
37	Talajterhelési díj	45	45	100,0
38	<b>Közhatalmi bevételek mindösszesen</b>	<b>21175</b>	<b>23813</b>	<b>112,5</b>
39	Kultúrház bérleti díj	30	170	566,7
40	Földbérlet	64	63	98,4
41	Sírhely megváltás	50	12	24,0

42	<b>Szolgáltatás összesen</b>	<b>144</b>	<b>245</b>	170,1
43	Viziközmű üzemeltetési díj	1800	1786	99,2
44	<b>Tulajdonosi bevétel összesen:</b>	<b>1800</b>	<b>1786</b>	99,2
45	Kamatbevételek	0	40	
46	Egyéb működési bevételek	300	303	101,0
47	Biztosítási díj visszatérítés	0	0	
48	Egyéb visszatérítések	45	54	120,0
49	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>345</b>	<b>397</b>	115,1
50	Orvosi rendelő értékesítés	3155	3155	100,0
51	<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>3155</b>	<b>3155</b>	
52	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>55905</b>	<b>58056</b>	103,8
53	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	8296	8296	100,0
54	Államháztartáson belüli megelőlegezések	800	799	99,9
55	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>9096</b>	<b>9095</b>	100,0
56	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>65001</b>	<b>67151</b>	

## Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi kiadásainak teljesítése

A	B	C	D	E
SORSZÁM	Kiadások	Előirányzat ezer Ft	Teljesítés ezer Ft	Teljesítés %
1	Közalkalmazotti illetmények	7183	7011	97,6
2	Étkezési hozzájárulás	404	404	100,0
3	Közfoglalkoztatási munkabér	1110	1103	99,4
	Közalkalmazotti jutalom	80	0	0,0
4	Külső személyi juttatás	180	180	100,0
5	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>8957</b>	<b>8698</b>	<b>97,1</b>
6	Szociális hozzájárulási adó	2165	2042	94,3
7	Táppénz hozzájárulás	50	0	0,0
8	Munkáltatót terhelő SZJA	152	97	63,8
9	Egészségügyi hozzájárulás	25	107	428,0
10	<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen</b>	<b>2392</b>	<b>2246</b>	<b>93,9</b>
11	<b>Dologi kiadások</b>	<b>16102</b>	<b>13005</b>	<b>80,8</b>
12	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	268	268	100,0
13	Rendszeres szociális segély	103	103	100,0
14	Lakásfenntartási támogatás	179	178	99,4
15	Óvodáztatási támogatás	10	10	100,0
16	Önkormányzati átmeneti segély	50	0	0,0
17	Önkormányzati temetési segély	150	100	66,7
18	Önkormányzat segély tankönyvtámogatás	600	280	46,7
19	Önkormányzati segély időskorúak támogatása	200	108	54,0
20	Egyszeri támogatás gyermekvédelmi	128	104	81,3
21	Köztemetés	200	0	0,0
22	Rendkívüli települési támogatás	1262	0	0,0
23	Települési támogatás	1100		0,0
25	Pénzbeli ellátás	226	113	50,0
27	Bursa Hungarica ösztöndíjtámogatás	0	0	
28	<b>Ellátottak juttatásai összesen</b>	<b>4476</b>	<b>1264</b>	<b>28,2</b>
29	<b>Hévíz Város Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:</b>	<b>2167</b>	<b>2109</b>	<b>97,3</b>
30	a) Orvosi ügyeleti megállapodás	825	829	100,5
31	b) Gyepmesteri megállapodás	278	306	110,1
32	c) Családsegítés	130	0	0,0
33	d) Gyermekjóléti szolgáltatás	130	0	0,0
34	e) Házi segítségnyújtás	102	124	121,6
35	f) Hévíz Térsége Önkormányzati Társulás	70	66	94,3
36	g) Teréz Anya társulási megállapodással kapcsolatos tartozás	632	784	124,1
37	<b>Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:</b>	<b>4655</b>	<b>4655</b>	<b>100,0</b>
38	a) Szociális étkezés	216	243	112,5
39	b) Házi orvosi ellátás	4	7	175,0
40	c) Óvodai nevelés	2274	2627	115,5
41	d) Óvodai étkeztetés	279	360	129,0
42	e) Iskolai étkeztetés	290	328	113,1
43	f) Ifjúság-egészségügy	437	513	117,4

44	g) 2014.évi közös feladatok elmaradt támogatása	1155	577	50,0
46	<b>Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2015.</b>	<b>5383</b>	<b>5383</b>	100,0
47	<b>Előző évi támogatás visszafizetése, egyéb elvonás</b>	<b>1395</b>	<b>1293</b>	92,7
48	<b>Bursa Hungarica ösztöndíjtámogatás</b>	<b>370</b>	<b>285</b>	77,0
49	<b>Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozás</b>	<b>6592</b>	<b>6612</b>	100,3
50	<b>Zalaszántó családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás</b>	<b>520</b>	<b>166</b>	31,9
51	<b>Tartalékok</b>	<b>8450</b>		0,0
52	<b>Egyéb működési célú kiadás összesen</b>	<b>29532</b>	<b>20503</b>	69,4
53	Kisértékű eszközök vásárlása	320	124	38,8
54	Kisértékű eszközök vásárlása ÁFA	86	33	38,4
55	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>406</b>	<b>157</b>	38,7
56	Ravatalozó felújítás	1181	1148	97,2
57	Ravatalozó felújítás ÁFA	319	240	75,2
58	<b>Felújítás összesen</b>	<b>1500</b>	<b>1388</b>	92,5
59				
60	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadás összesen :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
61	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>63365</b>	<b>47261</b>	74,6
62				
63	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1636	836	51,1
64	<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>1636</b>	<b>836</b>	51,1
65	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>65001</b>	<b>48097</b>	74,0

3. melléklet a .../2016.(....) önkormányzati rendelethez  
**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi bevételei kormányzati funkciók szerint**

ezer Ft-ban												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
sor- szám	Kormányzati funkció megnevezése	Önkormányzatok támogatása	Működési célú támogatás áh. belülről	Felhalmozási célú támogatás áh. belülről	Működési célú átvett áht. kívülről	Közhatalmi bevételek	Szolgáltatási bevétel	Tulajdonosi bevétel	Egyéb működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Összes bevétel
1.	Önkormányz. és hivat. jogalk. és igazg.tev.								72			72
2.	Köztetető fenntartás és működtetés						12					12
3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazd.						63		12	3155		3230
4.	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel		26969								799	27768
5.	Támogatási célú finanszírozási műveletek										8296	8296
6.	Bűnmegelőzés								303			303
7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		1214									1214
8.	Szennyvíz gyűjtése tisztítása				241			1786				2027
9.	Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						170					170
10.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások		236						10			246
11.	Önkorm.funkcióra nem sorolható bev. Áht-n kívülről				23813							23813
	<b>Bevétel mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>28419</b>	<b>0</b>	<b>241</b>	<b>23813</b>	<b>245</b>	<b>1786</b>	<b>397</b>	<b>3155</b>	<b>9095</b>	<b>67151</b>

4. melléklet a ...../2016.(.....) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi kiadásai kormányzati funkciók szerint**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
sor- szám	Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak juttatásai	Egyéb működési kiadás	Felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összes kiadás
1	011130 Önkormányz. és hivat. jogalk.és igazg.tev.		71	3084		6612	110		9877
3	013320 Köztemető fenntartás és működtetés			548			1388		1936
5	013335 Az önkormányzati vagyonnal való gazd.			186					186
7	018010 Önkormányzatok elszámolásai központi kölségvetéssel					1283			1283
9	018020 Központi költségvetési befizetések			31		10		836	877
11	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					351			351
13	031060 Bünnmegelőzés			677					677
15	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1103	149						1252
17	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			139					139
19	051030 Nem veszélyes hulladék begyűjtése			555					555
21	063020 Szennyvíz gyűjtése tisztítása			27		5383			5410
23	064010 Közvilágítás			2607					2607
25	066010 Zöldterület kezelés	3439	911	1305			47		5702
27	066020 Város, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások	1528	404	489		306			2727
29	072111 Háziiorvosi alapellátás			169		10			179
31	072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás					829			829
33	074031 Család és névelési egészségügyi gondozás					588			588
35	081030 Sportlétesítmények edzőtáborok működtetése és fejlesztése			128					128
37	082044 Könyvtári szolgáltatások	180	44	167					391
39	082092 Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			1999					1999
41	091140 Óvodai nevelési ellátás					2980			2980
43	096015 Gyermekétkeztetés					807			807
45	104042 Gyermekjóléti szolgáltatások					484			484
47	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások					227			227
49	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai					268			268
51	106020 Lakásfenntartással összefüggő ellátások					178			178
53	107051 Szociális étkeztetés					270			270
55	107052 Házi segítségnyújtás					124			124
57	107054 Családsegítés					466			466
59	107055 Falugondnoki szolgáltatás	2448	667	894					4009
61	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások					591			591
	<b>Kiadás mindösszesen:</b>	<b>8698</b>	<b>2246</b>	<b>13005</b>	<b>1264</b>	<b>20503</b>	<b>1545</b>	<b>836</b>	<b>48097</b>

5. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez  
**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege**

A	B	C	D	E
	Bevételek		Kiadások	
sszám	Megnevezés	2015. évi teljesítés ezer forintban	Megnevezés	2015. évi teljesítés ezer forintban
1	Önkormányzatok támogatása	26 969	Személyi juttatások	8 698
2	Közhatalmi bevételek	23 813	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	2 246
3	Tulajdonosi bevételek	1 786	Dologi kiadások	13 005
4	Egyéb működési bevételek	642	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 264
5	Működési célú pénzeszközátvétel	1 691	Egyéb működési célú kiadások	20 503
6	<b>Működési célú bevételek összesen:</b>	<b>54 901</b>	<b>Működési célú kiadások összesen:</b>	<b>45 716</b>
7	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	3 155	Beruházások	157
8	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		Felújítások	1 388
9	Egyéb felhalmozási célú központi támogatások		Egyéb felhalmozási kiadások	
10	<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>	<b>3 155</b>	<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>1 545</b>
11	<b>Költségvetési bevételek mindösszesen</b>	<b>58 056</b>	<b>Költségvetési kiadások mindösszesen</b>	<b>47 261</b>
12	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	799	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	836
13	Likviditási hitel igénybevétele		Likviditási hitelek törlesztése	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 296		
15	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>9 095</b>	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>836</b>
16	<b>Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>67 151</b>	<b>Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>48 097</b>
17	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>19 054</b>
18	<b>Tárgyévi hiány:</b>	-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-



## Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi könyvviteli mérlege

ezer forintban

Sorszám	A	B	C
	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyidőszak
1	Vagyoni értékű jogok		
2	Szellemi termékek	0	
3	Immateriális javak értékhelyesbítése		
4	<b>Immateriális javak összesen</b>	<b>0</b>	
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	942224	1016997
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11092	8547
7	Tenyészállatok		
8	Beruházások, felújítások		
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
10	<b>Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>953 316</b>	<b>1 025 544</b>
11	Tartós részesedések	10	10
16	- ebből: egyéb tartó részesedések		10
17	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
21	<b>Befektetett pénzügyi eszközök összesen</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
28	<b>Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>953 326</b>	<b>1 025 554</b>
37	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>953 326</b>	<b>1 025 554</b>
38	Hosszú lejáratú betétek		
47	Forintpénztár	76	54
40	Kincstáron kívüli forintszámlák	13892	22631
41	Devizaszámlák		
42	Idegen pénzeszközök		
57	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>13 968</b>	<b>22 685</b>
62	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre	1669	1755
66	ebből. költségvetési évben esedékes vagyoni típusú adókra	1669	1018
67	ebből. költségvetési évben esedékes termékek és szolgáltatások adóira		202
68	ebből. költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi		535
69	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre	171	47
70	ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés, szolgáltatás, közvetített szolgáltatás ellenértéke	171	
78	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre		47
101	<b>Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>1 840</b>	<b>1 802</b>

drv részvény

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi könyvviteli mérlege

ezer forintban

E	A		
142	Adott előlegek	83	
147	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	83	
84	<b>Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>		
158	<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>1 923</b>	<b>1 802</b>
161	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	515	
90	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>		
166	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>969 732</b>	<b>1 050 041</b>
167	Nemzeti vagyone indulaskori értéke	1278967	1278967
93	Nemzeti vagyone változásai		
169	Egyéb eszközök indulaskori értéke és változásai	13164	13164
170	Felhalmozott eredmény	-318915	-340255
96	Eszközök érték helyesbítésének forrása		
172	Mérleg szerinti eredmény	-21340	85236
173	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>951 876</b>	<b>1 037 112</b>
176	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	398	465
178	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú	23	23
199	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>421</b>	<b>488</b>
212	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási	836	799
222	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>836</b>	<b>799</b>
223	Kapott előlegek	6187	3630
226	ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott	6187	3630
236	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>6 187</b>	<b>3 630</b>
237	<b>KÖTELEZETTSEGEK</b>	<b>7 444</b>	<b>4 917</b>
148	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>		
149	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS</b>		
150	Eredmény szemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
240	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	412	900
241	Halasztott eredmény szemléletű bevételek	10000	7112
242	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>10 412</b>	<b>8 012</b>
243	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>969 732</b>	<b>1 050 041</b>

**Kimutatás Felsőpáhok Község Önkormányzata vagyonáról 2015. december 31.(ezer Ft-ban)**

sorszám	A hrszt	B m2	C megnevezés	D 2015. nyitó ezer Ft	E törzsvagyon		G üzleti vagyon	H 2015.évi változás		J 2015. záró	K törzsvagyon		M üzleti vagyon
					forgalomké- ptelen	korlátozo- ttan		növe- kedés	csökke- nés		forgalom- képtelen	korlátozo- ttan	
			Szellemi termékek	0			0	0	0	0	0	0	0
			<b>I. Immateriális javak összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	1/1	2551	közszerület (Hóvirág)	9433	9433			30		9403	9403		
2.	1/2	943	beépítetlen terület	3206		3206				3206			3206
3.	1/3	1152	beépítetlen terület	3917		3917				3917			3917
4.	1/4	1206	beépítetlen terület	4100		4100				4100			4100
5.	1/5	1150	beépítetlen terület	3910		3910				3910			3910
6.	1/6	1150	beépítetlen terület	3910		3910				3910			3910
7.	1/7	1143	beépítetlen terület	3886		3886				3886			3886
8.	1/8	1133	beépítetlen terület	3852		3852				3852			3852
9.	1/9	1150	beépítetlen terület	3910		3910				3910			3910
10.	1/10	929	beépítetlen terület	3159		3159				3159			3159
11.	1/11	99	közszerület	337	337					337	337		
12.	2/12	3010	közszerület	11261	11261			36		11225	11225		
13.	16	792	közszerület (Ády E. utca)	7048	7048			174		6874	6874		
14.	17/13	1660	közszerület (névtelen utca)	5990	5990			16		5974	5974		
15.	22/1	670	közszerület (Csillagköz)	2544	2544			13		2531	2531		
16.	23	1892	közszerület (Csillagköz)	9756	9756			161		9595	9595		
17.	34	171	sportöltöző	2447		2447		51		2396		2396	
18.	35	3134	közszerület (Dózsa Gy. u.)	14505	14505			186		14319	14319		
19.	37/1	2065	kultúrtház	14306		14306		211		14095		14095	
20.	38	7204	sportpálya	44141		44141		818		43323		43323	
21.	39/2	2699	beépítetlen terület	2500		2500				2500			2500
22.	40/2	1932	beépítetlen terület	2000		2000				2000			2000
23.	49	5145	közszerület (Árpád utca)	26680	26680			446		26234	26234		
24.	59	336	közszerület (Deák F. u.)	2249	2249			54		2195	2195		
25.	73	2048	közszerület (Ády E. utca)	19942	19942			535		19407	19407		
26.	74	230	közszerület (Ády E. utca)	928	928			7		921	921		
27.	88/2	2244	közszerület (Vadászköz)	11568	11568			191		11377	11377		
28.	122/1	9752	közszerület (Széchenyi utca)	47073	47073			517		46556	46556		
29.	122/3	420	közszerület (Széchenyi utca)	1838	1838			16		1822	1822		
30.	169	1402	közszerület (névtelen utca)	7247	7247			120		7127	7127		
31.	173/5	1511	közszerület (járda)	6477	6477			71		6406	6406		
32.	173/6	1665	közszerület (járda)	6933	6933			58		6875	6875		
33.	173/7	1251	közszerület (járda)	5407	5407			59		5348	5348		
34.	173/8	612	közszerület (járda)	2645	2645			29		2616	2616		
35.	173/9	1487	közszerület (járda)	6428	6428			70		6358	6358		
36.	173/10	1498	közszerület (járda)	6474	6474			71		6403	6403		
37.	173/11		autóbuszváró	228	228			13		215	215		
38.	174	495	közszerület (Panomána u.)	2668	2668			49		2619	2619		
39.	175	4100	temető	24076		24076		1148		24850		24850	
40.	176/1	7126	közszerület (Napfény sor)	25179	25179			46		25133	25133		
41.	176/2	4762	temető	19769		19769		82		19687		19687	
42.	186/1	846	Szent I. u. 11. önk. lakás	2932		2932		6		2926			2926
43.	225/3	1253	Polgármesteri hivatal	5284		5284		39		5245			5245
44.	225/2	1220	Polgárm. hiv. Orvosi r.	26766		26766		479		26287		26287	
45.	225/4	1253	beépítetlen terület	4224		4224				4224			4224
46.	225/5	310	közszerület	1045	1045					1045	1045		
47.	225/6	396	beépítetlen terület	1335		1335				1335			1335
48.	225/7	185	közszerület	624	624					624	624		
49.	230	1682	közszerület (Zrínyi utca)	9685	9685			193		9492	9492		
50.	231	1380	közszerület (névtelen utca)	4614	4614			9		4605	4605		
51.	292/2	861	közszerület (Vadrózsa utca)	5581	5581			129		5452	5452		
52.	294/2	141	közszerület (Vadrózsa utca)	990	990			25		965	965		
53.	299/3	266	közszerület (Rákóczi utca)	895	895			0		895	895		
54.	299/4	3141	beépítetlen terület	10679		10679				10679			10679
55.	295/5	483	közszerület (Cédrus köz)	1732	1732			5		1727	1727		
56.	299/7	361	közszerület (járda)	1814	1814			28		1786	1786		
57.	299/10	432	beépítetlen terület	1469		1469				1469			1469
58.	299/12	625	közszerület (Cédrus köz)	3369	3369			61		3308	3308		
59.	299/13	803	közszerület (járda)	2997	2997			13		2984	2984		
60.	312	4758	közszerület (Rákóczi utca)	21466	21466			257		21209	21209		
61.	313/1	492	beépítetlen terület	1722		1722		2		1720			1720
62.	313/2	193	beépítetlen terület	656		656				656			656
63.	440	1439	közszerület (névtelen utca)	4994	4994			4		4990	4990		
64.	456	3505	közszerület (Petőfi utca)	14618	14618			144		14474	14474		
65.	459	899	kultúrtház Zalaköszvény	7952		7952		110		7842		7842	
66.	461	654	közszerület (Mándi utca)	2294		2294		3		2291	2291		
67.	465	270	közszerület (Mándi utca)	965		965		3		962	962		

sorszám	hrszt	m2	megnevezés	2015. nyitó ezer Ft	törzsvagyon		üzleti			2015. záró	törzsvagyon		üzleti
					forgalomké- ptelen	korlátozo- ttan	forga- lomké-	növe- kedés	csökke- nés		forgalom- képtelen	korlátozo- ttan	
										0			0
68.	486 /11	2051	közterület (Pápacs utca)	6999	6999				2	6997	6997		
69.	487 /1	4223	közút	14413	14413				3	14410	14410		
70.	487 /2	2053	közterület (Akácfa utca)	7006	7006				2	7004	7004		
71.	488 /18	2052	közterület (Diófa utca)	7003	7003				2	7001	7001		
72.	488 /30	7615	közterület (Pásti utca)	31300	31300				200	31100	31100		
73.	489 /1	1336	közterület	6790	6790				87	6703	6703		
74.	489 /2	268	árok	1066	1066				7	1059	1059		
75.	489 /11	686	beépítetlen terület	2332			2332			2332			2332
76.	489 /16	427	közút	1486	1486				2	1484	1484		
77.	489 /17	861	közterület	10880	10880				314	10566	10566		
78.	490	4236	közút	16962	16962				124	16838	16838		
79.	492	894	vízmű	3040	3040					3040	3040		
80.	494 /15	2118	közút	7256	7256				3	7253	7253		
81.	495	5517	közút	21660	21660				141	21519	21519		
82.	496 /15	1485	közút	5067	5067				1	5066	5066		
83.	497	3817	közút	13031	13031				2	13029	13029		
84.	553	3134	közút	15513	15513				625	14888	14888		
85.	603	4160	közút	15933	15933				671	15262	15262		
86.	625	1154	közút	51	51				2	49	49		
87.	711	1564	árok	5427	5427				5	5422	5422		
88.	713	1192	közút	4084	4084				2	4082	4082		
89.	714	2136	közút	8645	8645				68	8577	8577		
90.	805 /4	373	közút	18	18				1	17	17		
91.	817 /1	321	közterület	6	6				0	6	6		
92.	941	2959	közút	131	131				5	126	126		
93.	949	1077	kert	60		60				60			60
94.	959	1187	kert	57		57				57			57
95.	960	2348	szántó	30		30				30			30
96.	05 /57	976	közút	29	29				1	28	28		
97.	05 /59	1690	árok	255	255				11	244	244		
98.	06 /2	1839	közút	1038	1038				49	989	989		
99.	010 /21	1663	közút	121	121				5	116	116		
100.	014 /6	370	közút	26	26				1	25	25		
101.	015	21241	közút	19640	19640				792	18848	18848		
102.	020 /63	10038	közút	1619	1619				87	1532	1532		
103.	020 /102	6109	közút	446	446				17	429	429		
104.	021	1806	közút	129	129				5	124	124		
105.	024	22953	erdő, gyepek	115		115			0	115			115
106.	026	661	közút	12500	12500				523	11977	11977		
107.	028 /1	1079	közút	2903	2903				122	2781	2781		
108.	028 /2	1679	erdő	6		6				6			6
109.	030 /5	3239	saját használatú út	17083	17083				687	16396	16396		
110.	047	2880	közút	99	99				2	97	97		
111.	051	17385	közút	2438	2438				93	2345	2345		
112.	052 /4	2280	közút	100	100				3	97	97		
113.	055	4170	közút	124	124				4	120	120		
114.	056 /30	4461	közút	196	196				6	190	190		
115.	059	1278	közút	93	93				4	89	89		
116.	062	748	közút	53	53				2	51	51		
117.	065 /2	400	vízmű	6	6					6	6		
118.	065 /3	12900	közút	623	623				19	604	604		
119.	066	1824	közút	79	79				2	77	77		
120.	069	1439	közút	78	78				3	75	75		
121.	070 /3	3707	közút	99	99				2	97	97		
122.	070 /5	1828	közút	62	62				2	60	60		
123.	071	2449	közút	109	109				4	105	105		
124.	073 /4	1324	vízmű	36		36				36			36
125.	074 /1	2030	dögter	30		30				30			30
126.	078	2926	közút	130	130				4	126	126		
127.	087	6788	közút	102	102					102	102		
128.	092	291	közút	22	22				1	21	21		
129.	093 /8	479	közút	17	17				1	16	16		
130.	099	295	közút	166	166				9	157	157		
131.	0103	1069	temető (Zalaköszvényes)	291		291			10	281		281	
132.	0106	9157	közút	277	277				7	270	270		
133.	0109	1669	közút	75	75				3	72	72		
134.	186 /1		buszváró Felsőpáhok als.	238	238				10	228	228		
135.			buszváró Zalaköszvényes	242	242				10	232	232		
136.	319 /1		orvosi rendelő Alsópáhok	795		795			795	0		0	
<b>Ingatlanok összesen:</b>				<b>793365</b>	<b>583505</b>	<b>140543</b>	<b>69317</b>	<b>1148</b>	<b>11579</b>	<b>782934</b>	<b>574903</b>	<b>138761</b>	<b>69270</b>
137.			FS 450 Fűkasza	41			41		29	12			12
138.			FS 450 Fűkasza	41			41		28	13			13
139.			LCD TV 32"	35			35		21	14			14
140.			rendezvénylátó	219			219		130	89			89
141.			klimaberendezés	604			604		135	469			469



**Nullára leírt, de használatban lévő eszközök állománya (Ft)**

<b>Megnevezés</b>	<b>Bruttó érték</b>	<b>Elszámolt értékcsökkenés</b>	<b>Nettó érték</b>
<b>Szellemi termékek:</b>			
Office XP program	67528	67528	0
Rendezési terv	3165500	3165500	0
Microsoft Office program	61563	61563	0
Faluiktató program	72000	72000	0
Windows XP program	29625	29625	0
E-iktat iratkezelő program	111550	111550	0
E-KATA kataszteri program	97500	97500	0
Rendezési terv módosítás	3165500	3165500	0
<b>Gépek, felszerelések:</b>			
Számítógép Intel	374297	374297	0
HP Laserjet 1200 nyomtató	107745	107745	0
Számítógép	79325	79325	0
Nyomtató Epson LX-1170	106800	106800	0
Számítógép+monitor	112640	112640	0
Konica Minolta	225000	225000	0
térfigyelő rendszer	7560634	7560634	0
sebességmérő tábla	750000	750000	0
bozótvágó	194411	194411	0
bozótvágó	194411	194411	0
ravatalozói hűtőkamra	53700	53700	0
páncélszekrény	21520	21520	0
Níva gépkocsi	400000	400000	0
cd lejátszó	794330	794330	0
Orvosi rendelő fűtés	411375	411375	0
sportfelszerelések	3485275	3485275	0
dobogó	1133620	1133620	0
kábelrendszer Zalaköszvényes	2957471	2957471	0
Kábelcsatorna(fej-állomás)	860539	860539	0
Hangfal	364400	364400	0
rendezvényesátor	4682500	4682500	0
Aljnövényzet tisztító	193987	193987	0
Erősítő+keverő	247000	247000	0
Traktor	8953318	8953318	0
szennyvízcsatorna hálózat gépei	2501143	2501143	0

8. melléklet a ...../2015.(....) önkormányzati rendelethez  
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások, kedvezmények

**A. Kedvezmények**

ezer forintban

A	B	C	D
Sorszám	Bevételi jogcím	Bevétel	Adott kedvezmények összege
1	Építményadó	6053	0
2	Magánszemélyek kommunális adója	7107	0
4	Iparüzési adó	8527	0
5	<b>Összesen:</b>	<b>21 687</b>	<b>0</b>

**B. Támogatások**

ezer forintban

A	B	C	D
Sorszám	Kiadási jogcím		Támogatások összege
1	Bursa Hungarica ösztöndíj		285
2	<b>Összesen:</b>		<b>285</b>

**Az Önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 2015. évben**

fő

<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>Megnevezés</b>	<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatott fő</b>	<b>Részmunka-időben foglalkoztatott fő</b>	<b>Állományba nem tartozó fő</b>	<b>Összesen fő</b>
<b>Munkajogi nyitólétszám</b>	5			5
<b>Költségvetési engedélyezett létszámkeret</b>	5			5
<b>Munkajogi zárólétszám</b>	5			5
<b>Átlagos statisztikai állományi létszám</b>	5			5



**Pénzforgalom egyeztetése 2014. év**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
s.sz.	Megnevezés	ezer forint
1	Pénzkészlet a tárgyidőszak elején - bankszámlák egyenlege	13892
2	Pénzkészlet a tárgyidőszak elején - pénztárak egyenlege	76
3	<b>Pénzkészlet a tárgyidőszak elején összesen:</b>	<b>13968</b>
4	Pénzkészlet a tárgyidőszak végén - bankszámlák egyenlege	22631
5	Pénzkészlet a tárgyidőszak végén - pénztárak egyenlege	54
6	<b>Pénzkészlet a tárgyidőszak végén összesen:</b>	<b>22685</b>

**Pénzmaradvány kimutatás 2014.**

ezer forintban

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
ssz.	megnevezés	előző év	tárgyév
1	Költségvetési bankszámlák záróegyenlege	13892	22631
2	Pénztárak záróegyenlege	76	54
3	<b>Záró pénzkészlet összesen:</b>	<b>13968</b>	<b>22685</b>
4	Forgatási célú értékpapír záró állománya	0	0
5	<b>Forgatási célú értékpapír záró állománya</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	Aktív átfutó elszámolások záróegyenlege		
7	Aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen:		
8	<b>Előző évek maradványa</b>		
9	<b>Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány:</b>	<b>13968</b>	<b>22685</b>
10	<b>Összes rendelkezésre álló pénzmaradvány</b>	<b>13968</b>	<b>22685</b>

11. melléklet a ...../2016.(.....) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés maradvány elszámolása**  
ezer forintban

Sor- szám	A	B
	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	58056
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	47261
3	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>10 795</b>
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	9096
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	836
6	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>8 260</b>
7	<b>Alaptevékenység maradványa</b>	<b>19 055</b>
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>0</b>
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>0</b>
14	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	
15	<b>Összes maradvány</b>	<b>19 055</b>
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17	Alaptevékenység szabad maradványa	19 055
18	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
19	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0

## Összefoglaló Jelentés a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről

### A. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőri munkát 2015. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

### I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

#### 1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

A képviselő testület által 2014. december 1-jén jóváhagyott 2015. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

##### a) A bizonylati rend és okmányfegyelem felülvizsgálata

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2015. évben nem került sor.

A 2015. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2014. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző és a pénzügyi főmunkatárs folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszélésen is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

##### a) A bizonylati rend és okmányfegyelem felülvizsgálata

Az ellenőrzés tárgya: bizonylati rend és okmányfegyelem, dokumentálás felülvizsgálata volt.

Az ellenőrzés célja bizonylatolás felülvizsgálata.

A vizsgálat módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

Az ellenőrzés erőforrás szükséglete: 5 szakértői nap.

## **Felsőpáhok Község Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.**

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a kirendeltség dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

## **II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

2006. július 1-től egészen 2012. december 31-ig az önkormányzat belső ellenőrzését Kistérségi Többcélú Társuláson keresztül látták el.

Az önkormányzat 2013. január 1-től vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8788 Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u. 62.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság függetlenített belső ellenőre a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljesszórően megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113494.

Belső ellenőr a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkezik, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesz részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 20 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkezik.

Belső ellenőr a kezdetektől fogva tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesül.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában;
- belső szabályzatok elkészítésében;
- intézkedési terv elkészítésében.

Az önkormányzatnál 2006. évtől teremtették meg a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

### 3. *Összeférhetlenségi esetek*

Összeférhetlenség miatt belső ellenőrzés nem maradhat el.

### 4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az önkormányzat valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az önkormányzatnál az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az önkormányzat vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

### 5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel. Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, a kirendeltség dolgozói munkáját segítették.

### 6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

### 7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A belső ellenőrzési rendszer 2012. évig Kistérségi Többcélú Társulás keretében történt, de 2013. évtől a belső ellenőrzési rendszer fejlesztési iránya módosult.

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét továbbra is fontosnak tartja, de ehhez – a korábbi évektől eltérően – külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít. A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket az aljegyző felelősségi körébe utalja. Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2014. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására, ez azonban a korábbi években megszokott mértéket nem érte el.

Mindezek ismeretében – amennyiben a kormány a belső kontrollrendszert magas színvonalon szeretné tudni - célszerű lenne visszaállítani – a 2006. és 2012. évek között jól bevált - a külön nevesített normatív finanszírozást.

### **III. A tanácsadói tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési feladathoz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása.

A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

## **B. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

#### **a) A bizonylati rend és okmányfegyelem felülvizsgálata**

Felsőpáhok Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2015. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2015. május 12-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor Felsőpáhok Község Önkormányzata bizonylati rend és okmányfegyelmeinek pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.

A vizsgált időszak kétéves időszakot ölelt fel.

Az önkormányzat bizonylatait a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségénél dolgozták fel.

A bizonylatok időrendben, teljes körűen, rendelkezésre álltak, a bankkivonaton megjelent pénzmozgásokhoz a szűrőpróbaszerűen ellenőrzött esetekben töltötték ki érvényesítő, utalványozó lapot, ami áttekinthető módon, az események időrendjében került lefűzésre. Az utalványrendelet tartalma megfelelt a központi jogszabályi előírásoknak.

A be- és kifizetési bizonylataihoz csatoltak alapbizonylatot. A szakmai teljesítés igazolása az alapbizonylatokon, pecsét használatával történt meg.

A szűrőpróbaszerű ellenőrzés során összességében azt tapasztaltuk, hogy az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelme alapvetően megfelelő színvonalon működik, a dolgozók felkészülten és elkötelezetten végezték mindennapi munkájukat.

A helyszíni vizsgálat során hibát, hiányosságot nem tapasztaltunk, ezért javaslatokat sem teszünk, felhívtuk azonban a figyelmet, hogy a folyamatos változások miatt a szabályzatokat folyamatosan aktualizálni szükséges.

## II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabállyal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat az aljegyző hagyta jóvá.

Fontosnak tartjuk megemlíteni azonban, hogy a 2014. éves számvetési változások új szabályozást követelnek meg.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

A személyi változások leginkább a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét érintik, ezért felhívjuk a figyelmet a szabályozás folyamatos aktualizálására.

### 2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2013. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése, továbbá
- a kockázatok kezelése.

### 3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele. E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE), amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

Az Önkormányzatra hatályos, helyszíni vizsgálat ideje alatt érvényes FEUVE szabállyal rendelkezett. A szabályzat tartalmazza a FEUVE fogalmát, tartalmát, a rendszer felépítését, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásának megszervezését, a FEUVE rendszerrel szemben támasztott követelmények, a FEUVE részletes szabályait.

A FEUVE előírásait a hatályos szabályzat szerint hajtották végre. A helyszíni vizsgálatok során a FEUVE rendszer szabályszerűsége, gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége területén alapvető hiányosságot nem tapasztalt a belső ellenőrzés.

A szabályzatokban előírt feladatokat az egyes munkatársak munkaköri leírásaiban is szerepeltetni szükséges.

A pénzügyi döntések dokumentumai (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések és a visszafizetések dokumentumait is), a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyásának, illetve ellenjegyzésének, valamint a gazdasági események elszámolásának szabályozási rendszerét az önkormányzatnál kialakították.

Az önkormányzat vezetői, a vezetői ellenőrzést a következő közvetlen eszközökkel végezték:

- **az aláírási jog gyakorlásával** (megtagadja az aláírást, ha nem hajtották végre az intézkedéseket, és szabálytalan tranzakciót akarnak végezni),
- **az információk elemzésével** (folyamatosan elemzi, hogy a kapott információk, jelentések jelzik-e a módosított gyakorlat hasznát),
- **beszámoltatással** (személyesen számon kéri az érintett munkatársától a végrehajtás megtörténtét és eredményét),
- **helyszíni tapasztalatszerzéssel** (a konkrét folyamat, ügylet előírtaknak megfelelő lebonyolítását a helyszínen is megsejleli),
- **intézkedések nyomon követésével** (belső ellenőr megbízásával).

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

#### 4. *Információ és kommunikáció:*

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a kirendeltség dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A polgármester és a kirendeltség dolgozói a belső ellenőrzés rendelkezésére állt, a vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi információt rendelkezésünkre bocsátott.

A kirendeltség dolgozói mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először a kirendeltség dolgozóival ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.

A fentiek alapján tettem meg a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítást.

#### 5. *Nyomon követési rendszer (Monitoring):*

Mivel intézkedési terv egyik ellenőrzéshez sem kapcsolódott a szervezeti egységek vezetőinek írásban nem kellett beszámolniuk a költségvetési szerv vezetője részére a megtett intézkedésekről.

A belső ellenőrzések a fentiek következtében lezártnak tekinthetők.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint mindkét vizsgált terület alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálatot nem javasolunk.



### **C. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) A bizonylati rend és okmányfegyelem felülvizsgálata

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során hibát, hiányosságot nem tapasztaltunk, javaslatokat sem teszünk, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2016. március 1.

Kiss Csaba  
függetlenített belső ellenőr



ZALASZENTGRÓT VÁROS POLGÁRMESTERE  
BARACSKAI JÓZSEF

4. sz. napirendi pont

### **Előterjesztés**

#### **Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 19.-i rendes, nyilvános ülésére.**

**Tárgy:** Döntés a Területi és Településfejlesztési Operatív Program keretében kiírt Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című pályázat benyújtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2016. januárjában jelent meg Területi és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírás.

A felhívás célja a helyi szinten elérhető, megfizethető, fenntartható és magas színvonalú önkormányzati közszolgáltatások biztosítása, kiemelten az egészségügyi és a szociális alapszolgáltatás területén, megteremtve a szolgáltatásnyújtás megfelelő infrastrukturális feltételeit.

#### **Önállóan támogatható tevékenységek**

##### **A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése**

- a) férőhely bővítése,
- b) átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészetet is),
- c) új szolgáltatás létrehozása,
- d) étkeztetéshez szükséges konyha kialakítása, fejlesztése,
- e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése,
- f) az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása.

##### **B) Eszközbeszerzés**

- a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése,
- b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése,
- c) járműbeszerzés.

#### **A támogatás mértéke, összege:**

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 3 millió Ft, maximum 100 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

#### **A támogatási kérelem benyújtásának határideje:**



ZALASZENTGRÓT VÁROS POLGÁRMESTERE  
BARACSKAI JÓZSEF

2016. február 8-tól 2016. április 29-ig

A kiírt pályázatban lehetőség nyílik önállóan, csak gépjármű és eszközök beszerzésére, mely jó alkalom, hogy a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ hiányzó eszközeit beszerezzük, elavult eszközeit pedig lecseréljük.

Az intézményvezetővel egyeztetve a projekt keretében az alábbi eszközök beszerzés indokolt a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15. szám alatti telephelyére:

- 9 fős kisbusz
- kismotor
- 10 db kerékpár
- gyermekbútorok, szőnyegek
- irodai bútorok, székek
- Fejlesztő játékok
- Sportszerek
- kültéri játszótéri eszközök
- 8 db laptop
- 3 db asztali gép
- 1 db fénymásoló
- 2 db mobiltelefon
- 1 db televízió

Az eszközbeszerzés értéke 22.940.000,- Ft.

Csak eszköz beszerzést tartalmazó támogatási kérelem esetén a kérelem benyújtására az intézmény fenntartója jogosult, amely a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ esetében a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása. A pályázat benyújtásához szükséges a Társulás Önkormányzatainak hozzájárulása.

A pályázatok kötelezően beadandó melléletei a megalapozó dokumentumok, amelyek általában projekt előkészítő- és megvalósíthatósági tanulmányok. A költségek alátámasztásához elengedhetetlenek a vázlatrak, tanulmánytervek. Ezen költségek jelentős része a projektek támogatása esetén elszámolhatóak, de ezek elkészítését előre meg kell finanszírozni.

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előkészítő költségek finanszírozását a 7/2016. (I.28.) számú határozatában elfogadta, az előfinanszírozáshoz szükséges összeget pedig hitelfelvételből biztosítja.



ZALASZENTGRÓT VÁROS POLGÁRMESTERE  
BARACSKAI JÓZSEF

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

**Határozati javaslat:**

Felsőpáhok Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1. ) értesítse.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: dr. Prótár Henrietta jegyző

Zalaszentgrót, 2016. április 7.

Baracskai József  
polgármester

Jóváhagyom:

Egyetérttek:

Dr. Pintér Sándor L.  
Budapest, 2016. február 18. hó

Egyetérttek:

Varga Mihály  
Budapest, 2016. február 18. hó

Egyetérttek:

Balog Zoltán  
Budapest, 2016. február 18. hó

### Pályázati Kiírás

2016. március 1.

A vízgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti

#### Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.),
- a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsicsökkentési törvény),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 28. § (2) bekezdésének c) pontjának,
- az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ivóvíz rendelet)

rendeleteivel.

#### 1. A pályázat célja

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyekben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott működési engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is.

Pályázati célok:

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatása,
- b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

**2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege.**

A támogatás folyósítására a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen 4 500,0 millió forint áll rendelkezésre.

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft*	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1. a)	4.450**	nem releváns**
1. b)	50***	nem releváns***

\*A miniszter az 1. a) és 1.b) célok közötti keretösszeg átcsoportosítását a benyújtott és megvizsgált pályázatok egységes kezelése során mérlegeli és a felmerült igények szerint végrehajtja.

\*\*A megítélésre kerülő támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékek, továbbá a rendelkezésre álló keret meghaladó igény esetén a támogatásban részesíthető pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésének függvénye.

\*\*\*A megítélt támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében az ideiglenes ivóvízellátás támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető jogszerű igények függvénye.

Az 1. a) és 1. b) pályázati célokra elkülönített összegek pályázat hiánya, vagy maradvány összeg esetén a vizsgáldoklásért felelős miniszter döntése alapján összevonhatóak.

**3. Pályázók köre**

Települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén, ha gesztor önkormányzat kerül kijelölésre, a gesztor önkormányzat minősül Pályázónak.

**3.1. Az 1.a) cél esetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra az a Pályázó nyújthat be pályázatot,**

- a) amelynek közigazgatási területén (gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a 2016. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás díját a Vksztv.-ben és a Rezsicsökkentési törvényben foglaltak szerint, vagy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által meghatározott, vagy a Vksztv. 31/A. és 31/B. §-ok alapján meghatározott díjat alkalmaz a víziközmű-szolgáltató (melyről Pályázó az 1. melléklet 5. nyilatkozat részeként kap nyilatkozatot az érintett víziközmű-szolgáltató(k)tól),
- b) amely költségvetési támogatásban, illetve közműhitelben részesült szennyvízközmű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy a tárgyévre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe, és ezt az 1. melléklet szerinti 3. nyilatkozatban igazolja,
- c) amely az 1. melléklet szerinti 4. nyilatkozatban igazolja, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötése megvalósult (az ea) alpont szerint benyújtásra kerülő pályázat esetén),
- d) amelynek területén (gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a víziközmű-rendszer üzemeltetését a támogatás igénylésének időpontjában hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel és víziközmű-szolgáltatásra jogosító működési engedéllyel vagy közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi, vagy ezek hiányában az illetékes vízügyi hatósághoz benyújtott engedély iránti kérelem és a MEKH-hez benyújtott működési engedély iránti kérelem másolatát a Pályázó a pályázathoz csatolja,

- e) amelynek az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítása, illetve költsége
- ea) a más víziközmű-szolgáltatótól történő közüzemi ivóvízátvétel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége 2016. január 1-jétől meghaladja a nettó 320 Ft/m<sup>3</sup> értéket,
  - eb) a nem csatornázott területeken a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás 2016. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 498 Ft/m<sup>3</sup> értéket, vagy
  - ec) a csatornázott területeken - függetlenül attól, hogy az közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatást azonos vagy más-más víziközmű-szolgáltató végzi - az közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás 2016. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m<sup>3</sup> értéket és
- f) amely az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással (köztartozással) nem rendelkezik, és ezt az 1. melléklet szerinti 7. nyilatkozatban igazolja.
- g) Az a) – f) pontokban részletezett feltételeknek gesztor esetén is minden településen teljesülniük kell, a fajlagos költségek átlagolása, vagy egyéb módosítása a pályázatból történő kizárást eredményez.

A 3. 1. e) pont ea) alpontja szerinti nettó 320 Ft/m<sup>3</sup> feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett ivóvízmennyiség után igényelhető. A 3. 1. e) pont eb) alpontja szerinti nettó 498 Ft/m<sup>3</sup> feletti, illetve a 3. 1. e) pont ec) alpontja szerinti nettó 1.002 Ft/m<sup>3</sup> feletti rész támogatása csak a lakossági célra szolgáltatott mennyiség után igényelhető.

Fajlagos ráfordításnak minősül az az 1 m<sup>3</sup> szolgáltatásra jutó költség (Ft/m<sup>3</sup>), amelyet a 2. melléklet 4. pontjában részletezett adatok szerint összeállított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a 2016. évre tervezett és a 2016. évben igénybevett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

3. 2. Az 1. b) cél esetében a Pályázó az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozataként lakossági felhasználóknak, illetve közegészségügyi határozat alapján kiemelt felhasználói csoportoknak az Ivóvíz rendelet 6. §-a alapján elrendelt, legfeljebb 6 hét időtartamig fenntartott ivóvízellátás támogatása érdekében nyújthat be pályázatot, a következők figyelembevételével:

- a) Eseti ivóvízszennyezésre hivatkozással támogatás akkor adható, ha a fővárosi, illetve megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, vagy az illetékes népegészségügyi hatóság által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium 2015. évben legfeljebb két alkalommal az Ivóvíz rendelet 1. számú melléklet A) vagy B) pontjában szereplő vízminőségi jellemző határértékének túllépését, majd 6 héten belül a túllépés megszűnését állapította meg határozatában. A határérték két alkalommal történő túllépése együttesen sem haladhatja meg a 6 hetes időtartamot. A pályázat befogadásának feltétele a határozatok, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyv másolatának benyújtása.
- b) A nitrít, illetve nitrát paraméter esetén az eseti ivóvízszennyezés szerint ideiglenes ivóvízellátásban részesülő várandós anyák és egyévesnél fiatalabb csecsemők tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a támogatás a teljes 2015. naptári évre is adható, amennyiben a fővárosi, illetve megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve 2015. évben a közüzemi ivóvíz nitrít, illetve nitrát határérték túllépést megállapító és ismételten megfelelést megállapító határozatai együttesen benyújtásra kerülnek és a kereskedelmi forgalomban lévő alternatív megoldások költségigényét nem haladja meg a benyújtott igény.
- c) Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatának ellentételezésére az a Pályázó nyújthat be pályázatot, amelyet a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve vagy járási, fővárosi kerületi népegészségügyi intézete 2015. január 1. és 2015. december 31. között kiadott határozatában kötelezett arra, hogy a településen vagy településrészen az érintett fogyasztók részére az egészséges ivóvizet biztosítsa, vagy a kötelezettséget és annak megoldását az illetékes népegészségügyi hatóság által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium megállapította.

Az 1. a) és 1. b) cél esetében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) nem felel meg a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek,
- b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van,
- c) adósságrendezési eljárás alatt áll.

**Továbbá nem jogosult az 1. b) szerinti cél esetében támogatásra** az a települési önkormányzat - az eseti ivóvízszennykezéssel összefüggő igények kivételével – amely:

- az Ivóvízminőség-javító Programban vesz részt,
- amelynek felróható okból, illetve az üzemeltető jogellenes magatartása következtében került sor az ivóvíz-ellátási kötelezettség elrendelésére, vagy az ivóvízminőség vizsgálati terv szerint az ideiglenes ivóvízellátás végrehajtására.

#### 4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a jelen pályázati kiírásban részletezettek függvénye. A támogatás nettó összeg.

5.1. **Az 1. a) cél esetében** az igényelt támogatás mértékét a következő szempontokra tekintettel kell megállapítani:

- a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2016. évi tervezett értékénél 1,3%-os növekedés vehető figyelembe a 2013. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során, új rendszer esetén a Vksztv. 31/A.-B.§-ok szerint a MEKH által meghatározott átmeneti díjra vonatkozóan kell az adatokat megadni.
- b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2016. évi tervezett értékénél 1,3%-os növekedés vehető figyelembe a 2013. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során,
- c) ha a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás, a megítélt támogatás összegét arányosan csökkenteni kell,
- d) ha a lakossági fogyasztók számára megállapított 2016. évi díj nem éri el a pályázat meghatározásánál figyelembe vett, a pályázati kiírás 3. 1. .c) pontjában meghatározott küszöbértéket és ennek oka nem az önkormányzati kompenzáció, a fajlagos támogatás mértéke a megállapított díj és a küszöbérték különbözetével csökkentett összeg,
- e) az átvett ivóvíz esetében a hálózati veszteség - az ivóvízátvételi pont és a szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott ivóvízmennyiség közötti különbség - figyelembe vehető aránya nem haladhatja meg a 15%-ot, és
- f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége - lakossági fogyasztói körben - nem haladhatja meg a szolgáltatott közüzemi ivóvíz mennyiségét.
- g) amennyiben ideiglenes szolgáltatási tevékenységet koncessziós szerződéses üzemeltetési joggal rendelkező gazdaság társaság lát el, és évközben szerződött víziközmű szolgáltató lép a helyére, a Pályázó folyamatosan jogosult a támogatásra, de az elszámoláskor elkülönítetten köteles a felhasznált támogatással elszámolni.

5.1.1. Az 5.1.d) pont bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő járások vagy 6. mellékletében szereplő térségek területén lévő települések,
- b) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő települések esetében.

5.1.2. Ha a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja az 5.1. a) és b) pont szerint figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnemek növekedése a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kerül elismerésre:



- a) az értékcsökkenési leírás, valamint - a Vksztv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő üzemeltetés esetén - az azt helyettesítő használati (bérleti) díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható - a fajlagos ráfordítás számítása során felhasználni tervezett - a díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott mértéket, illetve mértékének 160 Ft/m<sup>3</sup> feletti része nem támogatható,
- b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése a 2013. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 17,3% lehet,
- c) az anyag, anyagijellegű ráfordítások növekedése a 2013. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb -7,6%,
- d) az energiaköltségek növekedése a 2013. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb -9,5% lehet
- e) az egyéb költségek (különösen bankköltségek, biztosítási díjak, illetékek, hatósági díjak, felügyeleti díjak vagy járulékok) és egyéb ráfordítások (különösen káresemények költségei, rongálás utáni helyreállítás, útest javítás, terven felüli értékcsökkenés, késedelmi kamat vagy behajtási költségátalány) növekedése a 2013. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 8,2%, ide nem értve a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvényben foglaltak alapján megfizetésre kerülő adót.

5.1.3. Ha a Pályázó nem felel meg az 5.1.2. pontban foglaltaknak, a támogatásra nem jogosult.

5.1.4. Mentésül az 5.1. a) - b), illetve az 5.1.2 pontban foglalt 2013. évi adatokon alapuló számítás elvégzése alól az a 2013. év után víziközmű-szolgáltató által üzemeltetésre átvett és 2016. évre jogszerű lakossági díjfizetési kötelezettséggel terhelt víziközmű rendszer, melynek tekintetében 2016. évben első alkalommal kerül pályázat benyújtásra és amelynek a 3.1. pontban részletezettek szerint meghatározott igényjogosultságát a Pályázó részletes számításokkal és bázisértékekkel alátámasztotta.

5.1.5. Korlátozó feltételek a támogatás mértékének meghatározásakor:

- a) támogatás fajlagos ráfordítások részleges ellentételezésére nyújtható, ha azok kalkulációja összhangban van a számviteli törvénnyel,
- b) többtényezős díjak alkalmazásakor a többtényezős díjat egytényezősé kell alakítani, és az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni,
- c) a szolgáltatást terhelő általános forgalmi adót, valamint közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatásnál a környezetterhelési díjat a támogatás alapjául szolgáló költség összegénél nem lehet figyelembe venni,
- d) több települést ellátó és a települések tekintetében átlagráfordítást figyelembe vevő egységes díjat alkalmazó víziközmű-szolgáltató esetében településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető.

**5.2 Az 1. b) cél esetén** a támogatás mértékét a Pályázó számítja ki a 4. mellékletben foglaltak szerint.

## 6. Pályázatok benyújtása

### 6.1. Az 1. a) cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.1.1. A víziközmű-szolgáltatótól előzetesen beszerzett adatok, kalkulációk felhasználásával kitöltött, 2. melléklet szerinti adattartamú pályázatot, valamint annak az e pályázati kiírásban előírt kötelező mellékleteit 2016. március 31-ig kell rögzíteni és lezárni a Kincstár által üzemeltetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (a továbbiakban: ÖNEGM) nevű elektronikus rendszerben és három eredeti példányban a Kincstár Pályázó székhelye szerint területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt hatánapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. E határidő elmulasztása jogvesztő.

6.1.2. Csatornázott területre vonatkozó pályázati igény esetén mind a közműves ivóvízellátás szolgáltatásra, mind pedig a csatornaszolgáltatásra vonatkozó fajlagos költség kalkulációját be kell csatolni.

Új közműves ivóvízellátást, illetve szennyvízelvezetést biztosító víziközmű rendszer üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás összetevőit - ideértve az üzembe helyezés költségét is - külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósíthatósági tanulmányának megfelelően.

A több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén a pályázatot – településenkénti bontásban és településenként összesítve – egy gesztor önkormányzat nyújthatja be. A gesztor önkormányzatot a pályázatban résztvevő települési önkormányzatok – megegyezés alapján – maguk jelölik ki, és az 1. melléklet szerinti 6. nyilatkozatban meghatalmazzák a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.

A több megyére kiterjedő víziközmű-rendszer esetében a pályázatot a pályázó gesztor önkormányzat székhelye szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

6.1.3. Az Igazgatóság az Áht. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével 8 napon belül megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a Pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

6.1.4. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2016. április 15-i hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő pályázatokat mellékletekkel együtt 2016. április 29-ig két eredeti papír alapú példányban továbbítja a miniszternek, valamint elektronikus úton - ideértve a MEKH működési engedély, kérelem MEKH működési engedély iránt, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölés mellékletet - a Kincstár központi szervének.

6.1.5. A Kincstár központi szerve 2016. május 6-ig elektronikus úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

## 6.2. Az 1. b) pont szerinti cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.2.1. A támogatást a nem közművel történő egészséges ivóvíz-ellátási kötelezettség megszűnését követően utólag, a víziközmű-szolgáltató által benyújtott és a Pályázó által befogadott számlák, számviteli bizonylatok alapján - az Igazgatóság útján - lehet igényelni.

6.2.2. A pályázatot a Kincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszerben kell rögzíteni és lezárni, és a „7. benyújtandó dokumentumok” fejezetben az ideiglenes ivóvízellátás cél vonatkozásában jelzett mellékletekkel együtt két eredeti példányban az Igazgatósághoz 2016. március 31-ig történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt hatánapig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon legkésőbb az elektronikus rögzítés határidejét követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon, valamint a kizárólag elektronikus úton benyújtott adatlap érvénytelen. E határidő elmulasztása jogvesztő. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2016. április 15-i hiánypótlási határidő napjáig benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált pályázatok és mellékleteik egy eredeti példányát 2016. április 29-ig továbbítja postai úton a miniszternek, és elektronikusan a Kincstár központi szervének.

6.2.3. A Kincstár központi szerve 2016. május 6-ig elektronikus úton megküldi az országosan összesített adatokat a miniszternek.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok		Benyújtás módja EP= elektronikusan és papír alapon is
		a)	b)	
1	az ÖNEGM rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	EP
2	az 1. és 2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött Pályázati adatlapokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	EP
3	a pályázó településre vonatkozó MEKH működési engedély, vagy MEKH működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat (hiteles másolat, MEKH-igazolás is elfogadható)	x		E
4	a pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély	x		E
5	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-e); f)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (Pályázati adatlap szerint)	x	x	EP
6	a 4. melléklet szerint meghatározott igény részletes kifejtéssel és számításokkal alátámasztva (aláírva, bélyegzővel ellátva, a Pályázó e-mail címének közlésével)		x	EP
7	a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének vagy járási, fővárosi kerületi népegészségügyi intézetének a 3. 2. c) pont szerinti jogerős határozata, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvének hiteles másolata		x	EP
8	az 1. b) pont szerinti esetben számlák, számviteli bizonylatok hiteles másolatai		x	EP
9	a 3. melléklet szerinti számlaösszesítést tartalmazó kimutatás		x	EP
10	az 1. b) pont szerinti esetben (nitrit, nitrát) a várandós anyák és az egyévesnél fiatalabb csecsemők részére kiadott egészséges ivóvíz tételes elszámolása		x	EP

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. április 15.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy eredeti példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2016. április 29-ig továbbítja a miniszter részére.

### 9. Pályázat elbírálása, döntés

- a) A pályázatokat a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter, az egészségügyért felelős miniszter által delegált egy-egy tagból álló tárcaközi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen pályázati kiírásban foglalt szempontok szerint megvizsgálja, és javaslatot tesz a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, továbbá a támogatásban részesíthető Pályázók körére. A Bizottság munkájában való részvételre felkérést kap a MEKH elnöke. A küszöbértékek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a jelen pályázati kiírás „3. Pályázók köre” részben rögzített értékek.
- b) Ha a Bizottság által javasolt küszöbértékek alapján a támogatásban részesíthető Pályázók számára megítélhető összes támogatás meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Bizottság javaslatot tesz a Pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésére.
- c) A Bizottság elnöke a miniszter által delegált tag.
- d) A miniszter a benyújtott pályázatokról 2016. június 23-ig dönt.

A döntést alátámasztandó, a Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

### 10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre. A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2016. július 4-ig elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A Kedvezményezett a támogatói okirat tervezetben foglalt tartalom elutasítására az ÖNEGM rendszerben 2016. július 11-ig jogosult. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. A támogatói okiratban foglalt tartalom elutasítása esetén a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a Pályázók részére megküldésre kerülő (elutasítás esetén az elutasítás indokait is tartalmazó) levél 2016. augusztus 5-ig

- a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatása cél esetén az 1. melléklet szerinti 1. nyilatkozatban megjelölt címre,
- b) ideiglenes ivóvízellátás támogatása cél esetén a benyújtott pályázati anyagban az ellátásért felelős által közölt címre

kerül postázásra.

## 11. Támogatás folyósítása

- 11.1. A támogatásról szóló döntés – a támogatói okirat egy másolati példányának csatolásával – utalványozás céljából 2016. július 26-ig írásban és elektronikus úton is megküldésre kerül a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére, feltüntetve a Kedvezményezett nevét, KSH számát és a támogatás összegét.
- 11.2. A támogatást a miniszter döntését követő utalványozása alapján a Kincstár egy összegben 2016. augusztus 1-ig folyósítja a Kedvezményezett részére.
- A Kedvezményezett a támogatás számláján való jóváírását követő 3 munkanapon belül a támogatást egy összegben, a támogatott településre a MEKH által kiadott víziközmű-szolgáltatás végzésére jogosító működési engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató, vagy a MEKH által kiadott közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 11.3. A pályázat benyújtását követő víziközmű-szolgáltató változás esetén az üzemeltetési szerződés megkötését vagy a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a korábbi víziközmű-szolgáltató az éves megítelt - átadott ivóvízre és szolgáltatásra is vonatkozó - támogatásnak a szolgáltatott mennyiséggel arányosan csökkentett részét a Kedvezményezett részére visszautalja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A támogatás felhasználásának végső határideje a Költségvetési törvény 3. melléklet 1. 1 pont szerint: 2016. december 31. Az e határnapiig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

### 12.1 Az 1. a) cél szerinti támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett kizárólag a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel.

A támogatás terhére nem számolható el késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei, gépjárművásárlás, használt eszközvásárlás.

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

### 12.2 Az 1. b) cél szerinti támogatás felhasználása

Az Ivóvíz rendelet 6. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az érintett lakosság számára 3 liter/fő/nap ivóvíz biztosításához szükséges intézkedések az ellátásért felelős mérlegelése alapján elszámolhatóak. A költség-hatékonyság megvalósulását a miniszter döntésében egyedileg mérlegelheti.

## 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. június 30-ig pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ÖNEGM rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóság számára, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével beszámol a támogatási összegnek az előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatás esetén az elszámolás során be kell mutatni a fajlagos ráfordítás és a szolgáltatott mennyiség tényleges értékeit. Ha az elszámolásban szereplő adatok alapján számított támogatás összege elmarad a megítélt támogatás összegétől, a különbözetet a víziközmű-szolgáltató visszautalja a Kedvezményezett részére.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára az ÖNEGM rendszerbe történő benyújtástól számított 60 nap áll rendelkezésre. Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat megjegyzésével együtt továbbítja a Támogató (a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont alapján a vízgazdálkodásért felelős miniszterként a belügyminiszter) részére. A Támogató jóváhagyása esetén a Támogató az Igazgatóság útján értesíti a Pályázót a beszámoló részbeni elfogadásáról és a visszafizetési kötelezettségéről. Az elfogadásról szóló döntést valamint a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A beszámoló teljes elfogadása esetén az Igazgatóság a döntésről értesíti a Kedvezményezettet, a döntés és a benyújtott pénzügyi beszámoló hitelesített másolati példányát pedig a döntéssel egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a miniszter számára. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 96-99. §-ainak figyelembe vételével köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegéről, és azt a Kormány rendeletében meghatározott üzleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Ha a Kedvezményezett 3 munkanapon belül nem utalja át a pályázati támogatást a víziközmű szolgáltatónak, a víziközmű-szolgáltatót – *e támogatási összeg a Pályázó számlavezető bankjához érkezés napjától számítottan* – a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összegű késedelmi pótlék illeti meg, melynek összegét a késedelmes Kedvezményezett téríti meg.

A támogatás, vagy a késedelmi pótlékkal kiegészített támogatás víziközmű-szolgáltató részére történő átutalása és az átutalásról szóló elszámolás, ennek elmaradásakor, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás és a késedelmi pótlék teljes összegének visszafizetése a kedvezményezett éves hiánytalan beszámolójának befogadási feltétele.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A sem a pályázati kiírásban, sem a támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht. rendelkezései az irányadók.*

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságához fordulhatnak a [kozfoglalkoztatas@bm.gov.hu](mailto:kozfoglalkoztatas@bm.gov.hu) elérhetőségen keresztül.*

# KIVONAT

.....Község/Város Önkormányzata Képviselő  
testületének 2016.....-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

## ...../2016. (.....) számú határozat

..... Község/Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a  
2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a  
Magyar Államkincstár felé. A Képviselő Testület meghatalmazza a polgármestert az állami  
támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: .....

Felelős: ..... polgármester

polgármester sk.

jegyző sk.

Kivonat hitelül:

....., 2016.....

.....

jegyző

## Előterjesztés

### Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 19. napján tartandó ülésére

#### Tárgy: Törvényességi felhívás

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal ZAB/030/877-1/2016. sz. törvényességi felhívásában kezdeményezte Pintér Gyula önkormányzati képviselő méltatlanság miatt képviselői jogviszony megszüntetését. Pintér Gyulát 2015. december 10.-én köztartozás miatt a köztartozásmentes adatbázisból (KOMA) a NAV törölte. Pintér Gyula képviselő 2016. január 5.-én köztartozását a NAV ügyfélszolgálatán készpénzátutalási megbízáson befizette, nemleges adótartozásról szóló igazolást a NAV a számítógépes rendszer miatt nem tudott részére adni, ugyanakkor tájékoztatták, hogy nincs egyéb köztartozása. 2016. január 6.-án Pintér Gyula a KOMA rendszerbe bejelentkezett, erről NAV igazolással rendelkezik. Ezt követően 2016. április 11.-én a Zala Megyei Kormányhivatal fenti számú törvényességi felhívást tett. Pintér Gyula 2016. január 6. napjától végig abban a hiszemben volt, hogy nincs tartozása és szerepel a KOMA adatbázisban. A Kormányhivatal felhívása után az ügyfélkapus belépést követően szembesült Pintér Gyula azzal, hogy a NAV 2016. március 9.-én kelt, de részére 2016. március 22.-én megküldött 1561960742 sz. határozatában elutasította a 2016. január 6.-án kérelmezett KOMA adatbázisba történő felvételét 6008 FT hulladékszállítási díj és járulékai meg nem fizetése miatt. 2016. április 13.-án Pintér Gyula személyesen megkereste a NAV ügyfélszolgálatát, ahol közölték vele, hogy nincs köztartozása – a ZALAI SPA Zrt. 2016. március 23.-án visszavonta az adók módjára történő behajtás iránti kérelmét, mivel Pintér Gyula a hulladékszállítási díjat befizette - és kiállították részére az igazolást arról, hogy nincs köztartozása, melyet -illetőleg a KOMA rendszerbe történő felvételét igazoló dokumentumot – a képviselő-testület részére megküldte. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 38. –a szabályozza a méltatlanság eseteit, 37.§-a az eljárási rendet:

*38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,*

*a)<sup>33</sup>*

*b)<sup>34</sup> akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;*

*c)<sup>35</sup>*

*d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;*

*e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;*

*f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;*

*g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.*

*(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)–g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.*



(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)–(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

37.§ (2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4)<sup>30</sup> Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól.

(5)<sup>31</sup> A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított harminc napon belül – a polgári perrendtartásról szóló törvény a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perekre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazva nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(6)<sup>32</sup> A kormányhivatal a közigazgatási és munkaügyi bíróságnál kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen – annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül – az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító határozata – ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek – meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.10.) önkormányzati rendelete alapján a méltatlansági ügyek vizsgálata az Ügyrendi Bizottság feladata. Az Ügyrendi Bizottság az ügyet megvizsgálta és az alábbi határozatot hozta:

*2/2016.(IV.19.) sz. határozat*

*Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a Zala megyei Kormányhivatal ZAB /030/877-1/2016. sz. törvényességi felhívása alapján Pintér Gyula felsőpáhoki önkormányzati képviselő köztartozás miatti méltatlanság megállapítása iránti eljárást lefolytatta és az alábbiakat állapította meg: Pintér Gyula önkormányzati képviselő 2016. január 6.-án kérelmezte a köztartozásmentes adatbázisba történő felvételét, melyet a NAV 2016. március 22.-én utasított el határozatában. Az elutasítás indokaként megjelölt 6008 FT hulladékszállítási díj és járuléka adók módjára történő behajtást a behajtást kérő Zalaispa Zrt. 2016. március 23.-án visszavonta, mivel Pintér Gyula a tartozását ezt megelőzően rendezte. Pintér Gyula köztartozásmentes adózónak minősül a NAV Zala Megyei Adó – és Vámigazgatóságának 2016. április 13.-án kelt 1581378475/2016. sz. adóigazolása alapján és a köztartozásmentes adatbázisba történő felvételét 2016. április 14.-én kelt kérelmével igazolta, a Möt.v. 38 § (1) bekezdés d.) pontja szerinti méltatlansági ok nem áll fenn vele szemben, ezért az Ügyrendi Bizottság ennek megállapítását javasolja a képviselő-testület részére.*

*A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a határozatról Felsőpáhok Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesítse.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: Czoma Győző elnök*

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság határozatával megegyező tartalmú határozatot fogadja el.

Felsőpáhok, 2016. április 14.

Prótár Richárd Krisztián  
polgármester



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: ZAB/030/877-1/2016.  
Ügyintéző: Ribáné Pintér Judit  
Telefon: 92/507-748

Tárgy: Törvényességi felhívás  
Határidő: 30 nap

**Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére**

**Felsőpáhok**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 132. § -ában biztosított törvényességi felügyeleti jogkörömben eljárva megvizsgáltam Felsőpáhok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi működését, és mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértése miatt

**törvényességi felhívással**

élek.

Az Möt.v. 38. § (1) bekezdés d) pontja értelmében *méltatlanság miatt* a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását, akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi.

Az Möt.v. 38. §-ának rendelkezései értelmében alapvető követelmény, hogy a helyi önkormányzat működésében aktívan szerepet vállaló személy (vagyis a képviselő és a polgármester) nem tartozhat a köznek; vagy amennyiben mégis, akkor méltatlan a tisztségére. A fentebb kifejtettek alapján a méltatlansági ok akkor áll be, ha a köztartozás a képviselő megbízásának ideje alatt jogerősen fennáll, és az erről szóló értesítést követően a képviselő a fizetési kötelezettségének a törvényi hatvan napos határidőben nem tett eleget.

A képviselő-testület tagja azt a tényt, hogy az állammal, illetve önkormányzattal szemben nem áll fenn köztartozása, az Möt.v. 38. § (4) bekezdése értelmében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) honlapján található, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. § 32. pontjában meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisban (a továbbiakban: adatbázis) való szereplésével tudja igazolni. Amennyiben a NAV az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

---

**ÉPÍTÉSÜGYI, HATÓSÁGI, OKTATÁSI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY**  
**TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY**

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. Pf. 227.

Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zala kozig.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

Az Art. 54. § (7) bekezdés i) pontjának 2016. január 1. napján hatályba lépett módosítása értelmében az adóhatóság a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervezet megkeresésre tájékoztatja az adóitokról, az Mőtv.-ben meghatározott fennálló köztartozás, illetve annak az előirt határidőben történő meg nem fizetése – mint méltatlansági eset –, illetve a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés vizsgálatához szükséges körben.

A NAV a kormányhivatalnak az Art. hivatkozott rendelkezése szerinti megkeresésére válaszolva arról nyújtott tájékoztatást, hogy Pintér Gyula, Felsőpáhok Község Önkormányzatának képviselőjét – fennálló köztartozása miatt – 2015. december 10. napjával törölte az adatbázisból, amelybe az 2016. március 10-i frissítést követően sem került vissza. Az adóhatóságtól kapott információk alapján a nevezett személy nem részesül fizetési halasztásban, illetőleg részletfizetési kedvezményben sem.

A képviselő-testület mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el azzal, hogy az érintett képviselő megbízatását – méltatlanság miatt – az Mőtv. 38. § (1) bekezdés d) pontja alapján nem szüntette meg.

Az Mőtv. 38. § (5) bekezdése értelmében a méltatlansági eljárás lefolytatására az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó rendelkezéseket, azaz az Mőtv. 37. § (2)–(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Jelzem, hogy a képviselő-testület a felhívásban foglaltakat köteles megtárgyalni, és harminc napon belül a mulasztás okáról, a felhívás alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésről – külön válaszban – tájékoztatni.

Az Mőtv. 134. § (2) bekezdése alapján a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a kormányhivatal az egyéb eljárási eszközök alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

**Zalaegerszeg, 2016. április 8.**

**Tisztelettel:**

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:





Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Zala Megyei Adó- és Vámigazgatósága  
Ügyfélkapcsolati Osztály

Iktatószám: 1581378475/2016  
Ügyintéző: Nagy Katalin  
Telefonszám: (92) 505-693  
Ügyszám: 2015496921



1581378475

### ADÓIGAZOLÁS

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontjában foglaltaknak megfelelően a rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, folyószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

**PINTÉR GYULA**  
**8330034917**  
**8395 FELSŐPÁHOK PETŐFI U. 20**

adóalany, ezen igazolás kiadásának napján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint köztartozásmentes adózónak minősül.

Ezen igazolást az adóalány kérelmére köztartozásmentes adózái minősítés igazolásának céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozás, az adók módjára behajtható köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

ZALAEGRSZEG, 2016. április 13.

dr. Kaszás Anita  
igazgató  
(hatáskör gyakorlója)

.....*Nagy Katalin*.....  
Nagy Katalin  
ügyintéző  
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 0372130412084651111825437

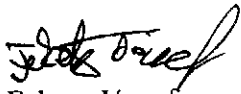
Fekete József  
Felsőpáhok, Rákóczi u. 12.

Felsőpáhok község Önkormányzata  
Felsőpáhok  
Szt. István u. 67.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy részemre 1 db Stihl Fs 400 motoros fűkaszát eladni szíveskedjen 100.000 Ft vételár ellenében, melyet a testület döntését követően azonnal kifizetek.

Tisztelettel:



Fekete József

Felsőpáhok, 2016. április 14.

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évek hagyományaihoz híven idén is szeretnénk a Keszthelyi Mentőállomásról egy nyolc fős egységgel kijutni Erdélybe a csíksomlyói pünkösdi búcsún megtartandó szentmisére a nagyszámú magyar résztvevők egészségügyi biztosítása céljából.

Ez ügyben már egyeztettem Székelyudvarhely és Hargita megye vezető mentő-főorvosával, dr. Ambrus Józseffel, akikkel már évek óta közösen végezzük e felelősségteljes feladatot. A megyei vezetőség és a Csíkszeredai Mentőállomás nevében – a korábbi évekhez hasonlóan – nagy szeretettel várnak bennünket és számítanak a segítő együttműködésünkre is.

A Keszthelyi Mentőállomás kollektívája nevében ehhez kérem az Önök anyagi támogatását, mely az útiköltségünk, szállásdíjunk, étellemezési és kismértékű reprezentációs költségünk összegét fedezné. Ez az összeg, mely nagyságrendileg 300.000,- Ft, fedezné egy felszerelt mentőautó és nyolc mentődolgozó ellátását május 12-dikétől, a 16-diki hazaérkezésünkig.

Amennyiben támogatásunk mellett dönt a tisztelt Képviselő-testület, úgy a Zalaegerszegi Mentőállomás alapítványának számlaszámára kérjük az összeget átutalni, melynek számlaszámát mellékelem, mivel saját alapítványunk erre az időre még nem kerül bejegyzésre.

Előre is hálásan köszönjük nagylelkű támogatásukat ezen nemes ügy szolgálatára!

A Keszthelyi Mentők nevében, tisztelettel:



Szilasi Tibor

Keszthely, 2016. április 7.

Zalaegerszeg Mentőállomás Alapítvány  
8900 Zalaegerszeg, Ady út 69.  
Számlaszám: 74000267-10012820  
Adószám: 19284321-1-20